

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора ОМР с функциями
директора ОБОУ ТРЦРТ «Пульсар»

« 13 » _____ 2024 г.
Е.В. Захарова
«Пульсар»



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации Асиновского района

« _____ » _____ 2024 года
Е.А. Анучина

Организационно-технологическая модель

проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асиновском районе Томской области в 2024-2025 учебном году

Организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Асиновском районе Томской области в 2024-2025 учебном году разработана в соответствии с Требованиями к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и изменениями, внесенными в Порядок, утвержденными приказами Минпросвещения России от 16.08.2021 № 565, от 13.03.2022 № 73, от 26.01.2023 № 55, распоряжения Департамента образования Томской области от 29.08.2024 г. № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году», (далее – организационно-технологическая модель).

Организационно-технологическая модель определяет порядок проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов, порядок проверки олимпиадных работ, порядок организации процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных работ, порядок подведения итогов школьного и муниципального этапов олимпиады

Регистрация (запись) участника на школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» (модуль «ВсОШ»). Запись участников олимпиады, набравших необходимое количество баллов для выхода в следующий (муниципальный, региональный) этапы олимпиады, осуществляется в АИС «Сетевой город. Образование» автоматически.

1. Порядок проведения соревновательных туров школьного и муниципального этапов

1. Сроки проведения школьного этапа: с 16 сентября по 1 ноября 2024 года.
2. Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, химия, физика, проводится разработанным Фондом, в установленные сроки согласно приложению № 2 к организационно-технологической модели, в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Управления образования администрации Асиновского района.
3. Школьный этап олимпиады:
 - по общеобразовательным предметам астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия, проводится по заданиям, разработанным Фондом на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с требованиями, утвержденными организатором школьного этапа;
 - по общеобразовательным предметам география, иностранный язык (английский, немецкий), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов

(по русскому языку – для обучающихся 4-11 классов) РПМК в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа, размещенных на сайте ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» <http://rcro.tomsk.ru/shkol-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>;

4. Сроки проведения муниципального этапа: с 7 ноября по 25 декабря 2024 года.

5. Муниципальный этап олимпиады по 22 общеобразовательным предметам проводится по заданиям, разработанным РПМК для обучающихся 7-11 классов в соответствии с требованиями, размещенными на сайте ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» <http://rcro.tomsk.ru/munitsipal-ny-j-e-tap-vsosh-2024-2025/>.

6. Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

7. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске). Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются черновиками (при необходимости); заданиями, бланками (листами) ответов; необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном департаментом образования Томской области. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность).

9. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется в соответствии с Порядком проведения олимпиады, Положением об осуществлении общественного наблюдения при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Томской области, утвержденном распоряжением департамента образования Томской области от 29.08.2024 № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году».

10. До начала соревновательных туров:

- для участников проводится краткий инструктаж, в ходе которого они информируются о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;
- под руководством организаторов в аудитории участники заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

11. Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению олимпиады представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

14. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

15. После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновики, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов и черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

16. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких указаний на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

II. Порядок проверки олимпиадных работ

1. Проверку олимпиадных работ осуществляет жюри школьного/муниципального этапов, состав которого по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования администрации Асиновского района до начала проведения

олимпиадных туров.

2. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3. Жюри каждого этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценки. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет, город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица). Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

5. В целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа олимпиады региональный оператор ВсОШ – ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» вправе инициировать и организовать выборочную перепроверку региональными предметно-методическими комиссиями выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады. В случае перепроверки ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет региональный оператор ВсОШ – ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар».

6. Проверка олимпиадных работ школьного этапа ВсОШ по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия), выполняемым на платформе «Сириус. Курсы», осуществляется автоматически в тестирующей системе. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Разбор заданий по 6 предметам организуется разработчиками заданий на платформе «Сириус. Курсы».

III. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки олимпиадных работ

1. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады, в ходе которого подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

3. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

4. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение № 4)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____

(указать предмет)

ученика(цы) _____ класса, шифр _____

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail _____

заявление

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе ВсОШ по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами *(указывается № задачи или олимпиадное задание)*

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии /без моего присутствия.

Дата подачи заявления _____ / _____
подпись / расшифровка

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, Администрации Томской области, департамента образования Томской области, ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар», при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии в соответствии с Порядком проведения олимпиады, требованиям к организации и проведению соответствующего этапа ВсОИШ. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным (приложение №5)

Протокол

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по _____

Присутствует Комиссия в составе:

Ф.И.О.

должность

место работы

Комиссия рассмотрела апелляцию:

_____ (ФИО участника, шифр, класс, ОО)

По итогам рассмотрения принято решение:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Комиссия:

Ф.И.О.

должность

место работы

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется копия либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

6. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников олимпиады о принятом решении.

7. Для проведения процедуры апелляции к результатам школьного этапа ВсОШ, проведенного на платформе «Сириус.Курсы», региональный оператор ВсОШ – ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар» создает апелляционные комиссии по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика и ИКТ, математика, физика, химия, деятельность которых регламентируется Порядком проведения апелляции, разработанным Образовательным Фондом «Талант и успех».

IV. Порядок подведения итогов школьного и муниципального этапа олимпиад

1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу. Жюри определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в соответствии с квотой, установленной органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

2. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном сайте в сети Интернет.

3. Организатор муниципального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в муниципальном этапе ВсОШ, в том числе по шести предметам, проходящим на платформе «Сириус.Курсы», с учетом рекомендаций по границам баллов для участия в муниципальном этапе ВсОШ, предоставленных Фондом. Информация о баллах, необходимых для участия в муниципальном

этапе доводится до участников олимпиады, публикуется на официальном сайте организатора в сети Интернет.

4. Результаты обучающихся 9-11 классов – участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, а также результаты обучающихся 7,8 классов по астрономии и физике, обучающихся 8 классов – по математике, направляются региональному оператору ВсОШ по электронному адресу sarycheva@education.tomsk.ru по форме и в сроки, установленные распоряжением департамента образования Томской области от 29.08.2024 № 1179 «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2024-2025 учебном году».

5. Организатор регионального этапа олимпиады устанавливает баллы по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимые для участия в региональном этапе ВсОШ. Информация о баллах, необходимых для участия в региональном этапе доводится до участников олимпиады, публикуется в сети Интернет на официальном сайте регионального оператора – ОГБОУ ТРЦРТ «Пульсар».

Сроки проведения школьного этапа ВсОШ по астрономии, биологии, математике, информатике, физике, химии на платформе «Сириус.Курсы» в 2024-2025 учебном году

Общеобразовательный предмет	Дата проведения
Астрономия	27 сентября
Физика	4 октября
Биология (7-11 классы)	10 октября
Биология (5-6 классы)	11 октября
Химия	15 октября
Математика (7 – 11 классы)	17 октября
Математика (4 – 6 классы)	18 октября
Информатика	25 октября

Сроки проведения школьного этапа ВсОШ в Томской области в 2024-2025 учебном году по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения
1.	Экономика	23 сентября (понедельник)
2.	Литература	24 сентября (вторник)
3.	Право	25 сентября (среда)
4.	География	26 сентября (четверг)
5.	Немецкий язык	30 сентября (понедельник)
6.	Русский язык	1 октября (вторник)
7.	Технология	2, 3 октября (среда, четверг)
8.	Английский язык	7 октября (понедельник)
9.	Экология	8 октября (вторник)
10.	История	9 октября (среда)
11.	Обществознание	14 октября (понедельник)
12.	Искусство (МХК)	16 октября (среда)
13.	Физическая культура	21, 22 октября (понедельник, вторник)
14.	Основы безопасности и защиты Родины	23, 24 октября (среда, четверг)

**Сроки проведения муниципального этапа ВсОШ в Томской области
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Общеобразовательный предмет	Дата проведения	Дата опубликования и предоставления результатов
1.	Астрономия	11 ноября (понедельник)	20 ноября (среда)
2.	Литература	12 ноября (вторник)	26 ноября (вторник)
3.	Экономика	13 ноября (среда)	22 ноября (пятница)
4.	Физическая культура	14, 15 ноября (четверг, пятница)	25 ноября (понедельник)
5.	Право	18 ноября (понедельник)	27 ноября (среда)
6.	Русский язык	19 ноября (вторник)	3 декабря (вторник)
7.	Экология	20 ноября (среда)	2 декабря (понедельник)
8.	Искусство (МХК)	21 ноября (четверг)	2 декабря (понедельник)
9.	Биология	22 ноября (пятница)	5 декабря (четверг)
10.	Английский язык	25 ноября (понедельник)	6 декабря (пятница)
11.	Физика	26 ноября (вторник)	9 декабря (понедельник)
12.	История	27 ноября (среда)	9 декабря (понедельник)
13.	Основы безопасности и защиты Родины	28, 29 ноября (четверг, пятница)	10 декабря (вторник)
14.	Обществознание	2 декабря (понедельник)	16 декабря (понедельник)
15.	География	3 декабря (вторник)	13 декабря (пятница)
16.	Немецкий, французский, китайский языки	5 декабря (четверг)	13 декабря (пятница)
17.	Математика	6 декабря (пятница)	17 декабря (вторник)
18.	Химия	9 декабря (понедельник)	18 декабря (среда)
19.	Информатика и ИКТ	10 декабря (вторник)	18 декабря (среда)
20.	Технология	11,12 декабря (среда, четверг)	19 декабря (четверг)

Приложение № 4
к организационно-технологической модели (Порядка)
проведения муниципального этапа ВсОШ
в 2024-2025 учебном году в г. Томске

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____
(указать предмет)

ученика(цы) _____ класса, шифр _____

(название образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

E-mail _____

заявление

Прошу пересмотреть мою работу, выполненную на муниципальном этапе ВсОШ по _____, так как я не согласен с выставленными мне баллами (указывается № задачи или олимпиадное задание)

Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии /без моего присутствия.

Дата подачи заявления _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение № 5
к организационно-технологической модели (Порядка)
проведения муниципального этапа ВсОШ
в 2024-2025 учебном году в г. Томске

Протокол

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____

Присутствует Комиссия в составе:

Ф.И.О.

должность

место работы

Комиссия рассмотрела апелляцию:

(ФИО участника, шифр, класс, ОО)

По итогам рассмотрения принято решение:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Номер задания _____ решение комиссии _____

Комиссия:

Ф.И.О.

должность

место работы

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.