

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Педагогического совета
от «17» марта 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ гимназии №2 г.Асино
Н.В. Седюкова
Приказ № 106/1 от «17» марта 2021г

(в новой редакции от 25 марта 2025 года, приказ №218; рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ гимназии № 2 г. Асино, протокол от 31.03.2025.)

Положение о приёме граждан в МАОУ гимназию №2 г. Асино**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение устанавливает правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназию №2 г. Асино (далее – гимназия).
- 1.2 Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения и в соответствии со следующими правовыми актами:
 - конституцией Российской Федерации;
 - законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - федеральным законом от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах»;
 - федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - федеральным законом от 02 декабря 2019 г. №411-ФЗ (имение в статью 67 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об утверждении в Российской Федерации»;
 - законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц, без гражданства»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 №108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. №240»;
 - Законом Томской области от 12 августа 2013 года №149-03 «Об образовании в Томской области»;

- Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»

- Правилами организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённым Постановлением Администрации Томской области от 06.06.2014 г. №219А;

- Уставом и локальными актами гимназии.

1.3 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №2 города Асино Томской области (далее – Гимназии) по выполнению Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в плане всеобуча; обеспечению нормативно-правовых и организационных условий процедуры приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4 В силу части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» порядок приёма на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5 Частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

2. Правила и обязанности

2.1. Согласно части 2 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же в силу Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, администрация гимназии знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены уставом гимназии и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

3. Правила приема граждан

3.1. Обучение детей в гимназии начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В гимназию принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена гимназия (далее - закреплённая территория). Управление образования администрации Асиновского района издаёт распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Согласно части 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями в ст.67 Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ, 21.11.2022 № 465-ФЗ, части 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации о зачислении детей в муниципальные организации, в которых обучаются их братья и сестры: дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в том числе, ребенок, усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В соответствии с п.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих по месту жительства их семей места в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в первоочередном порядке.

Согласно п.6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти", Собрания законодательства Российской Федерации», 2011, № 7, ст. 900 места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от их формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5.

7) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

8) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

9) сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

10) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

11) гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов.

3.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.5. Регистрация по месту жительства детей, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту требования).

3.6. В связи с наличием в гимназии углубленного и профильного изучения отдельных предметов, реализации общеобразовательных программ для детей и подростков, проявивших интеллектуальные способности, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.7. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии, а также при невыполнении условий, установленных ч.2 ст. 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращаются в управление образования администрации Асиновского района.

Для зачисления ребенка в гимназию родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, и представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленных правилах копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);
- аттестат об основном общем образовании и копию (для поступления на III ступень общего образования);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению для зачисления в Учреждение детей младше шести лет шести месяцев или старше восьми лет в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.8 Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- лично в гимназию;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг или функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.9 Порядка, в течение 5 рабочих дней гимназией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов гимназия возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, гимназия в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется гимназией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназия уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения гимназию, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, гимназией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

При приеме в первый класс детей из другой Организации или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

Для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законных представителей или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на

временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным [законом](#) или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в гимназии на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей, представившие в гимназию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. В гимназии приказом директора может создаваться приемная комиссия по приему детей в первые, пятые гимназические и десятые профильные классы. Прием обучающихся во 2-4, 6-9 и 11 классы осуществляется лично директором гимназии.

3.12. Прием в гимназию (зачисление) оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело обучающегося. При приеме заявлений родителей (законных представителей) приемная комиссия обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей гимназия вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации и режима работы гимназии.

3.14. При наличии свободных мест гимназия зачисляет детей, проживающих вне микрорайона, закреплённого за ней. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), гимназия определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Правила её проведения устанавливаются гимназией.

3.16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.17. Прием граждан на начальный уровень образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

При комплектовании классов углубленного или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся гимназия имеет право предусмотреть механизмы выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Приём на начальный уровень образования обучающихся в порядке перевода из других школ или обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, осуществляется в соответствии настоящим положением.

3.18. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в гимназию наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми в гимназии, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося

фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4. Прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования

4.1. Прием несовершеннолетних граждан в первый класс гимназии осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программе начального общего образования и свидетельства о государственной аккредитации.

4.2. В первый класс гимназии принимаются дети, проживающие на территории закрепленного за гимназией микрорайона, достигшие к 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Правилами организации приема детей в 1-й класс определяется распорядительными документами управления образования Администрации Асиновского района и приказом директора гимназии.

4.4. Прием заявлений в первый класс гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Для приема в гимназию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

4.7. Прием документов осуществляется членами комиссии, назначенными приказом директора гимназии.

4.8. Прием в гимназию (зачисление) оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после завершения приема документов, при приеме в течение учебного года - приказ издается в течение суток.

4.9. Если гимназия закончила прием в первый класс всех для граждан, проживающих на закрепленной территории, то она вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля текущего года.

- 4.10. При наличии свободных мест Учреждение зачисляет граждан, не проживающих на закрепленной территории. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.11. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.
- 4.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.13. Количество первых классов и их статус определяется в соответствии с условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.
- 4.14. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 4.15. Комплектование 1 классов завершается 31 августа текущего года.
- 4.16. Правила перевода из одного класса в другой регламентируется локальными актами гимназии.
- 4.17. Ответственность за прием детей в первый класс, формирование классов возлагается на специалистов гимназии, включенных в состав приемной комиссии.
- 4.18. Общее руководство приемом детей и формирование первых классов осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.19. Контроль за процедурой приема детей в первый класс и формированием классов осуществляется директором гимназии.
- 4.20. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в первые классы в гимназии создана конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ гимназии №2 г. Асино Томской области.

5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования

5.1. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов (гимназические классы) и в общеобразовательные классы, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений при наличии свободных мест в соответствующем классе.

Правила комплектования гимназических классов II уровня образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для получения основного общего образования устанавливается решением Педагогического совета гимназии и закрепляется в Уставе учреждения.

5.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся в пятый гимназический класс производится с 01 июня после окончания итоговой аттестации обучающихся 4-х классов от всех желающих из любых общеобразовательных учреждений.

5.3. При приеме в гимназические классы из общеобразовательных учреждений учитываются результаты итоговой аттестации обучающихся, окончивших 4-й класс.

При зачислении в гимназический класс обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

5.4. Для комплектования гимназических классов формируется специальная приемная комиссия из числа педагогических и руководящих работников образовательной организации (1 чел.) и представителей органов управления образовательных организаций (1 чел.), утверждаемая приказом директора. Председателем комиссии может быть директор гимназии, его заместители по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

5.5. Правила приема обучающихся в гимназические классы своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) за 6 месяцев до начала приема заявлений путем размещения на официальном сайте образовательного учреждения.

5.6. Результаты зачисления доводятся гимназией до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), подавших заявление, посредством размещения на сайте гимназии и информационных стендах гимназии в течение 3-х дней с даты подачи заявления, но не позднее 24 августа.

5.7. Комплектование гимназических классов завершается 25 августа.

5.8. При наличии свободных мест приемная комиссия может принять решение о зачислении обучающихся в 6 - 8 гимназические классы. Информация о наличии свободных мест подлежит обязательному размещению на официальном сайте гимназии. Приоритетным правом при зачислении пользуются обучающиеся, переводящиеся из других гимназий и школ с гимназическими классами в связи с переменой места жительства.

5.9. За обучающимися в гимназических классах сохраняется право свободного перехода в соответствующий класс средней общеобразовательной школы.

5.10. Администрация гимназии обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в гимназических классах в данном образовательном учреждении.

5.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в гимназические классы гимназией создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ гимназии №2г. Асино Томской области. Сроки рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в гимназические классы определены до 1 сентября текущего учебного года.

5.12. Заявления родителей (законных представителей) о приеме обучающегося на основной уровень образования общего образования после окончания начального уровня образования в гимназии в общеобразовательных классах не требуется.

5.13.

6. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

6.1. К участию в индивидуальном отборе для обучения на третьей ступени обучения в профильные классы допускаются граждане, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня.

6.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся соблюдается право граждан на получение образования, установленное законодательством Российской Федерации, создаются условия гласности и открытости в работе комиссий по индивидуальному отбору, обеспечивается объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.3. Для проведения индивидуального отбора приказом директора общеобразовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор. В состав приемной комиссии входят 1 педагогический/руководящий работник общеобразовательной организации и 1 представитель органов управления образовательных организаций.

6.4. Для участия в индивидуальном отборе в 10 профильные классы выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в срок с 20 до 30 июня в приемную комиссию общеобразовательной организации следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс на имя директора;
- копию аттестата об основном общем образовании;
- копии дипломов, грамот - для обучающихся, имеющих преимущественное право зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения;
- документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации по предметам в соответствии с направлениями профильного обучения.

В исключительных случаях, при наличии свободных мест в профильных классах, осуществляется дополнительный прием с 20 по 30 августа.

6.5. Приемная комиссия регистрирует документы, представленные выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 10 профильные классы и информирует заявителей о сроках зачисления.

6.6. Приемная комиссия работает с 20 по 30 июня. График работы приемной комиссии утверждается директором МАОУ гимназии № 2 г.Асино.

6.7. Представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Решение о зачислении в 10 профильные классы оформляется протоколом заседания приемной комиссии. Результаты зачисления доводятся гимназией до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), подавших заявление, посредством размещения на сайте гимназии и информационных стендах гимназии не позднее 3-х дней с даты проведения индивидуального отбора, но не позднее 31 августа.

6.8. Процедура индивидуального отбора проводится в следующие сроки:

- прием заявлений - до 30 июня;
- принятие решения приемной комиссией - до 1 июля.

6.9. Зачисление в профильные классы проводится по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа.

6.10. В случае если количество мест в профильном классе с углубленным изучением предметов соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

6.11. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе с углубленным изучением предметов, прием выпускников 9 классов осуществляется на основании образовательного рейтинга (по среднему баллу аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости при переводе в течение учебного года в период обучения на старшей ступени), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок или представленному портфолио).

6.12. Вне конкурса в профильные классы зачисляются выпускники 9 классов:

- победители и призеры региональных, всероссийских, международных олимпиад по соответствующим учебным предметам профильного обучения;
- выпускники девятых классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

6.13. По результатам индивидуального отбора формируется рейтинг обучающихся по каждому направлению профильной подготовки в отдельности.

6.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема в 10 профильные классы в учреждении создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МАОУ гимназии №2 г. Асино.

Преимущественное право зачисления на обучение в МАОУ гимназию №2 г. Асино числа детей, зарегистрированных или проживающих (при наличии подтверждающих документов) на закрепленной территории, имеют:

- дети, братья и сестры которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации;
- дети военнослужащих (при изменении места военной службы граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей);
- дети сотрудника полиции по месту жительства;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;
- дети сотрудника, имевшего специальные звания в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических, средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- дети сотрудника, имевшего специальные звания (и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях', и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в МАОУ гимназию №2 г. Асино из числа детей, не зарегистрированных или проживающих на закрепленной территории, имеют:

- дети, братья и сестры которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации: дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшей прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении Сотрудников полиции, граждан Российской Федерации имеющего (имевшего) Специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно- исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства;
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.